

KẾ HOẠCH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/04/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trường mầm non Giao Lạc xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm:

1. Mục tiêu:

Nhằm thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm (THTK), chống lãng phí (CLP), góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, tăng cường phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ mà kế hoạch nhiệm vụ năm học đã đề ra và được thông qua trong Hội nghị viên chức đầu năm học.

THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; đồng thời phải xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm của cơ quan, các tổ, đoàn thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các đoàn thể trong đơn vị.

THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, thực hiện thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, viên chức, người lao động, đảm bảo thực chất, phù hợp với tình hình của đơn vị.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Công tác THTK, CLP năm học 2025- 2026 tập trung chủ yếu vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- THTK, CLP trong việc sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà trường để hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm học đã đề ra.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển, giảm tỷ trọng chi thường xuyên, đảm bảo chi cho con người, an sinh xã hội và quốc phòng, an ninh. Công khai minh bạch và thực hiện tiết kiệm ngay khi xác định nhiệm vụ, chủ động rà soát các chính sách, nhiệm vụ trùng lặp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện trong năm 2025, 2026 để hoàn thành các nhiệm vụ do cấp trên phê duyệt; cắt giảm các khoản chi chưa thật cần thiết; quản lý chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi và quản lý tài chính trong đơn vị, tránh lạm thu và thực hiện công khai, minh bạch về các khoản thu, chi tài chính theo quy định.

- Tăng cường quản lý, sử dụng vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ, mục đích; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý tài sản công và các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Sắp xếp bộ máy, phân công nhiệm vụ viên chức, người lao động hợp lý, tinh gọn để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên ngân sách nhà nước, góp phần thực hiện tốt chính sách cải cách tiền lương và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động trong việc thực hiện Kế hoạch nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

II. Một số chỉ tiêu về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/NĐ -CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông tư 56/2022/TT – BTC ngày 16/9/2022 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập ; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Thực hiện có hiệu quả quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi , coi công tác THPT, CLP trong đầu tư, mua sắm là nội dung trọng tâm. Thực hiện mua sắm tập trung, đấu thầu qua mạng và công khai theo quy định của Luật đấu

thầu, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện hoạt động đấu thầu tại đơn vị.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác có hiệu quả, hợp lý nguồn lực tài sản công.
- Rà soát, sắp xếp lại tài sản công, sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. Sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, nâng cao hiệu quả sử dụng.
- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Hạn chế mua sắm tài sản chưa thật cần thiết.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp, nhiệm vụ để nâng cao năng suất lao động theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của BCH Trung ương khóa XII và Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 04/2/2020 của Thủ tướng về giải pháp tăng năng suất lao động quốc gia.

III. Nội dung thực hiện

1. Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách:
 - Chi tiêu đúng mục đích, đúng chế độ.
 - Hạn chế chi các khoản không cần thiết.
2. Tiết kiệm trong mua sắm, sử dụng tài sản:
 - Mua sắm theo nhu cầu thực tế, tránh lãng phí.
 - Sử dụng và bảo quản tốt tài sản, thiết bị.
3. Tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm:
 - Tắt thiết bị điện khi không sử dụng.
 - Sử dụng nước vừa đủ, không để vòi nước chảy lãng phí
 - Kiểm tra và sửa chữa kịp thời các thiết bị hư hỏng
4. Tiết kiệm trong ăn uống (bán trú):
 - Xây dựng thực đơn hợp lý tránh dư thừa.
 - Hạn chế đồ bỏ thức ăn, tận dụng hợp lý
5. Tiết kiệm văn phòng phẩm, đồ dùng:
 - Sử dụng giấy in 2 mặt

- Hạn chế in ấn không cần thiết.
- Bảo quản tốt đồ dùng dạy học, đồ chơi của trẻ

6. Bảo quản cơ sở vật chất

- Không làm hư hỏng bàn ghế, đồ chơi, thiết bị
- Có kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng định kỳ
- Nhắc nhở trẻ giữ gìn đồ dùng chung

7. Tuyên truyền, giáo dục

- Lòng ghép nội dung tiết kiệm vào hoạt động học và chơi của trẻ
- Giáo viên làm gương trong việc tiết kiệm
- Phối hợp với phụ huynh để giáo dục trẻ tại nhà

IV. Giải pháp thực hiện các mục tiêu THPTK, CLP:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền về Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp với thực tế của nhà trường.
- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức, trách nhiệm công vụ. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai THPTK, CLP tại đơn vị.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THPTK, CLP.

- Tập trung chú trọng vào một số lĩnh vực sau:
- Công tác quản lý tài chính thuộc ngân sách được giao hàng năm.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện, quản lý, sử dụng tài sản công.
- Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo đúng quy định, hiệu quả, tiết kiệm.
- Thực hiện chi thường xuyên đúng, đủ, tiết kiệm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc quản lý, sử dụng người lao động và thời gian lao động trong nhà trường, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Thực hành tiết kiệm các nguồn năng lượng trong nhà trường như điện, ga; tiết kiệm nước khi sử dụng.
- Lòng ghép giáo dục học sinh về tiết kiệm năng lượng trong các hoạt động giáo dục.

3. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả THPTK, CLP

- Thực hiện công khai theo đúng quy định của luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chú trọng công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về nợ công và các nội dung đầu tư theo quy định của pháp luật.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

4. Công tác kiểm tra, giám sát về THTK, CLP

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về THTK, CLP, chủ yếu tập trung vào các nội dung: Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác; Quản lý, sử dụng tài sản công; Mua sắm trang thiết bị làm việc, trang thiết bị dạy học...do ngân sách nhà nước cấp.

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát nhằm ngăn ngừa và xử lý các hành vi vi phạm về THTK, CLP. Có biện pháp xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

5. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Tăng cường công tác chỉ đạo về thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với THTK, CLP trong nhà trường. Thực hiện đúng, đủ hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản với phòng GD&ĐT trên các trang thông tin điện tử...

V. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với hiệu trưởng nhà trường:

- Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường

- Phối hợp với các tổ, đoàn thể trong nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xử lý các vi phạm theo quy định.


2. Đối với các Tổ, đoàn thể:

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các Tổ, đoàn thể triển khai, quán triệt kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong tổ, đoàn thể được phụ trách, quản lý. Thông tin, báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về nhà trường trong các cuộc họp định kỳ.

Trên đây là Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm học 2025- 2026 của trường mầm non Giao Lạc. Yêu cầu tất cả các tổ, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng để có hướng giải quyết, khắc phục./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, đoàn thể. (Đề t/h)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên