

UBND XÃ GIAO HOÀ  
TRƯỜNG MN GIAO LẠC

Số: 134/QĐ-MNGL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Giao Hoà, ngày 31 tháng 12 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại  
Trường Mầm non Giao Lạc

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIAO LẠC

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;
- Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ;
- Căn cứ Thông tư 120/2025/TT-BTC ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ - CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;
- Căn cứ tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường Mầm non Giao Lạc năm 2025;  
Theo đề nghị của các bộ phận, giáo viên và nhân viên trường mầm non Giao Lạc.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 của Trường Mầm non Giao Lạc (theo biểu đính kèm Quyết định này).

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các bộ phận, tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Giao Lạc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG  
*Phạm Thị Yên*

Bộ, tỉnh: UBND tỉnh Ninh Bình

Mẫu số 04b-CK/TSC

Cơ quan quản lý cấp trên: UBND xã Giao Hoà

Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản: Trường Mầm non Giao Lạc

Mã đơn vị: T42070008

Loại hình đơn vị: Đơn vị sự nghiệp công lập

### CÔNG KHAI TÌNH HÌNH SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ NĂM 2025

ĐVT cho: Số lượng là: Cái, khuôn viên; Diện tích là: m<sup>2</sup>; Nguyên giá/Giá trị còn lại là: đồng.

STT	Danh mục tài sản	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Hiện trạng sử dụng				Ghi chú
						Đang sử dụng đúng mục đích	Đang sử dụng không đúng mục đích	Bỏ trống/ không sử dụng	Hỏng, không sử dụng được	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp</b>	3		312.081.000	196.832.400					
1.1	Đất									
	...									
1.2	Nhà									
	...									
1.3	<b>Vật kiến trúc, công trình xây dựng khác</b>	3		312.081.000	196.832.400					
	Mái che đồ chơi ngoài trời	1		180.000.000	144.000.000	x				
	Làm mái chuyên thức ăn	1		62.250.000	24.900.000	x				
	Làm mái tôn nối nhà đa năng sang phòng thay đồ....	1		69.831.000	27.932.400	x				
2	<b>Xe ô tô</b>									
2.1	Xe ô tô phục vụ công tác các chức danh									
	....									
2.2	Xe ô tô phục vụ công tác chung									
	...									
2.3	Xe ô tô chuyên dùng									
	...									
2.4	Xe ô tô phục vụ lễ tân nhà nước									
	...									
3	<b>Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô)</b>									
	...									
4	<b>Máy móc, thiết bị</b>	13		208.621.000	74.433.125					
4.1	<b>Máy móc, thiết bị phục vụ chức danh</b>	3		41.330.000	11.880.000					
	Máy tính xách tay	1		12.980.000		x				
	Máy tính xách tay	1		13.500.000		x				
	Máy tính xách tay Dell	1		14.850.000	11.880.000	x				
4.2	<b>Máy móc, thiết bị phục vụ hoạt động chung</b>	1		50.706.000	0					
	Camera giám sát	1		50.706.000		x				
4.3	<b>Máy móc, thiết bị chuyên dùng</b>	9		116.585.000	62.553.125					
	Máy giặt	1		16.500.000		x				
	Máy điều hòa Casper	1		12.800.000	8.000.000	x				
	Máy điều hòa Casper	1		12.800.000	8.000.000	x				
	Máy điều hòa Casper	1		11.385.000	7.115.625	x				

STT	Danh mục tài sản	Số lượng	Diện tích	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Hiện trạng sử dụng				Ghi chú
						Đang sử dụng đúng mục đích	Đang sử dụng không đúng mục đích	Bỏ trống/ không sử dụng	Hỏng, không sử dụng được	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Máy điều hòa Casper	1		13.500.000	8.437.500	x				
	Máy điều hòa Casper	1		12.800.000	8.000.000	x				
	Máy điều hòa Casper	1		12.800.000	8.000.000	x				
	Máy điều hòa Casper	1		12.000.000	7.500.000	x				
	Máy điều hòa Casper	1		12.000.000	7.500.000	x				
5	Cây lâu năm, súc vật làm việc và/hoặc cho sản phẩm									
	...									
6	Tài sản cố định đặc thù									
	...									
7	Tài sản cố định hữu hình khác	8		285.866.000	13.812.500					
	Nhà chòi 2 cầu trượt	1		12.560.000		x				
	Bộ đồ chơi cầu trượt liên hoàn	1		54.600.000		x				
	Bộ đồ chơi liên hoàn 3 khối	1		84.000.000		x				
	Đu quay có mái che	1		50.000.000		x				
	Xích đu lăn sắc	1		14.706.000		x				
	Cầu trượt liên hoàn 3 khối	1		30.000.000	3.750.000	x				
	Tủ sấy bát	1		26.500.000	3.312.500	x				
	Bộ nhà chơi liên hoàn	1		13.500.000	6.750.000	x				
8	Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất)	2		32.000.000	12.000.000					
	Phần mềm kế toán	1		12.000.000		x				
	Phần mềm nuôi ăn bán trú	1		20.000.000	12.000.000	x				
	<b>Tổng số</b>	<b>26</b>		<b>838.568.000</b>	<b>297.078.025</b>					

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, họ tên)



Vũ Thị Nguyệt Anh

Ngày 31 tháng 12 năm 2025

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký, họ tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Chi Yên

**BIÊN BẢN**

**Công khai về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 120/2025/TT-BTC ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ - CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 134/QĐ-MNGL ngày 31/12/2025 của trường Mầm non Giao Lạc Về việc công bố công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

**I. Thời gian, địa điểm:**

Hôm nay, vào hồi 17h00' ngày 31/12/2025 tại văn phòng trường Mầm non Giao Lạc tiến hành họp để công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025.

**II. Thành phần:**

- BGH, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm nhà trường. Tổng số 34/37 Đ/c (có 03 đ/c nghỉ thai sản).

- Chủ trì: Đ/c Phạm Thị Yên – Hiệu trưởng

- Thư ký: Đ/c Lục Thị Chung – Giáo viên

**III. Nội dung:**

1. Công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

2. Về hình thức và thời điểm công khai: Công khai trong cuộc họp; niêm yết tại bảng tin của nhà trường và công khai trên cổng thông tin nhà trường (<http://mngiaolac.ninhbinh.edu.vn/>).

3. Tổ chức thực hiện: Đ/c Phạm Thị Yên – Hiệu trưởng thông qua quy chế công khai và kế hoạch triển khai của năm 2025; chịu trách nhiệm chung về việc tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức thời điểm công khai theo quy định.

Yêu cầu các đồng chí trong nhà trường, thực hiện, có ý kiến phản hồi báo cáo kịp thời đúng thời gian quy định về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025.

Biên bản kết thúc vào hồi 17h50 cùng ngày với sự nhất trí 100% của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường về nội dung công khai tình hình quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025 ./.

THƯ KÝ



Lục Thị Chung



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Yên